



**Bretagne Vivante – SEPNEB – CEN
Bretagne recrute**

Un Responsable des Ressources Humaines et du Dialogue Social (H/F)

Type de contrat et durée : CDI à temps plein, statut Cadre

Poste basé à : Brest, Finistère. Déplacements réguliers en Bretagne

Date de début du contrat : au plus tard le 1^{er} février 2027

Date limite de réponse : 27/11/2026

Pourquoi nous rejoindre

Rejoindre Bretagne Vivante, c'est mettre votre expertise RH au service d'un projet qui a du sens. Reconnue d'utilité publique, l'association protège la nature en Bretagne et en Loire-Atlantique depuis plus de 60 ans : elle gère plus d'une centaine de réserves, conduit des travaux de connaissance et d'expertise et développe l'éducation à la nature, avec plus de 80 salariés et plusieurs centaines de bénévoles.

C'est aussi arriver à un moment clé. Devenue Conservatoire d'espaces naturels de Bretagne, l'association veut se doter d'une fonction RH stratégique, au plus près des responsables et des équipes. Vous aurez un rôle d'architecte : consolider les repères communs, accompagner l'encadrement et faire du dialogue social un levier de cohésion.

Votre rôle

Rattaché directement au directeur, vous siégez au comité de direction. Vous y êtes à la fois partie prenante des décisions et force de proposition sur la culture RH, managériale et organisationnelle de l'association : vous contribuez, avec le codir, à faire vivre et évoluer la culture RH, managériale et organisationnelle de l'association.

Vous vous appuyez sur une organisation déjà en place : le service financier pilote la masse salariale à vos côtés ; la paie est externalisée. Le poste demande d'articuler maîtrise opérationnelle et pilotage stratégique, avec pour cœur de mission la politique RH, l'accompagnement des responsables et le dialogue social.

Vous êtes responsable du pilotage des ressources humaines de l'association en lien avec le directeur. Vous portez les intérêts de la structure tout en veillant aux droits et conditions de travail des salariés : c'est dans cet équilibre que s'exerce votre rôle.

Vos missions

Elles s'organisent autour de quatre axes :

1/ Eclairer et piloter la politique RH

- Animer les relations sociales

- Réaliser un diagnostic RH partagé, proposer au codir une feuille de route et en piloter la mise en œuvre
- Éclairer les décisions de la direction sur les emplois et les compétences, le recrutement, la rémunération (en lien avec le service financier) et l'organisation du travail
- Accompagner les évolutions de l'organisation liées à son développement
- Piloter la prévention des risques professionnels et psychosociaux (DUERP, plan d'actions) et contribuer à la qualité de vie au travail
- Construire et suivre des indicateurs RH utiles à la décision

2/ Être l'appui des responsables sur chaque département

- Appuyer les responsables au quotidien, en particulier dans les situations sensibles : recadrage, tensions dans une équipe, absences prolongées, retour au travail
- Leur proposer des repères et des outils communs : entretiens annuels et professionnels, recrutement, intégration, organisation du temps de travail
- Renforcer une culture managériale partagée, notamment en animant des temps collectifs entre responsables

3/ Faire vivre le dialogue social et la communication interne

- Être, aux côtés du directeur, l'interlocuteur privilégié des représentants du personnel : préparation, animation et suivi des réunions du CSE, relation au quotidien
- Préparer et conduire les négociations (accords d'entreprise) et organiser les élections professionnelles
- Développer une communication RH claire auprès de l'ensemble des salariés, pour que les règles, les décisions et les projets soient compris et partagés

4/ Sécuriser la gestion administrative du personnel

- En lien avec l'équipe du siège : contrats, entrées et sorties, gestion des contrats absences, dossiers salariés, plan de développement des compétences.
- Garantir la fiabilité des éléments transmis au cabinet de paie
- Assurer la veille juridique et sociale, conduire les procédures disciplinaires et gérer les contentieux
- Piloter et administrer le SIRH (Kammi) et notamment le suivi des temps passés

5/ Formation (mission secondaire)

- Membre du groupe de travail Formation
- Participation au suivi de la démarche Qualiopi

Vos premiers chantiers

- Organisation des élections professionnelles en mars 2027
- Suivi de l'actualisation de la DUER
- Pilotage du SIRH
- Animation des relations sociales

Votre profil

Indispensable

- Une expérience confirmée (10 ans minimum) de RRH ou de RH généraliste, incluant le dialogue social et le conseil auprès d'une direction et des responsables sur chaque département
- Une solide maîtrise du droit du travail et de la négociation collective
- Une formation supérieure en RH (Bac+5) ou un parcours équivalent

Ce qui fera la différence

- **Votre manière d'exercer** : vous savez décider et prioriser, porter vos propositions avec diplomatie et prendre du recul dans les situations complexes, en distinguant les faits, les émotions et les enjeux.
- **Votre sens de la relation** : à l'écoute, disponible et discret, vous êtes un appui de confiance pour les responsables comme pour les équipes.
- **Votre capacité à transmettre** : vous rendez le droit et les décisions RH compréhensibles, et vous savez accompagner l'évolution des pratiques.

Un plus

- Connaissance du secteur associatif et de la CCN ECLAT, sensibilité aux enjeux de protection de la nature

Ce que nous vous proposons

- Un poste au service de la préservation de la nature en Bretagne, aux côtés d'équipes salariées et bénévoles engagées
- Membre du comité de direction pour incarner la politique RH de l'association
- Un accompagnement à la prise de poste
- Une rémunération selon la CCN ECLAT 36 026 € plus reconstitution de carrière
- Mutuelle à 100% par l'employeur
- Télétravail : selon les dispositions de la charte sur le télétravail en vigueur
- Des déplacements réguliers sur les sites : permis B exigé, véhicule personnel indispensable, véhicule de service selon disponibilité
- Période d'essai de 3 mois renouvelable

Comment candidater

Envoyez votre CV et une lettre de motivation avant le 27/11/2026 à contact@bretagne-vivante.org, en indiquant « Recrutement RRH » en objet.

Les étapes : présélection sur dossier, premier entretien le 08/12/2026, mise en situation.

Ce poste est ouvert à toutes et à tous. Nous étudions toute demande d'aménagement du processus de recrutement.