

Bretagne Vivante – SEPNB est une association loi 1901 œuvrant dans le domaine de la protection de la nature et de l'environnement sur les cinq départements de la Bretagne historique. Association de 3 000 membres, elle emploie plus de 50 salariés et gère plus d'une centaine de réserves dont 4 réserves naturelles nationales et 2 régionales.

L'association conduit depuis 60 ans de nombreux travaux de connaissances, d'expertise et de gestion sur les milieux naturels de Bretagne et développe une éducation populaire à la nature ainsi que des formations professionnelles.

Une équipe salariée de chargés de projets, de gestionnaires de réserve, d'éducateurs à la nature et d'administratifs ainsi que plusieurs centaines de bénévoles animent aujourd'hui ces actions sur l'ensemble du territoire.

**Dans le cadre de son développement, l'association crée un poste de Responsable des Ressources humaines et formation basé au siège à Brest.**

Sous l'autorité du Directeur, vous serez responsable de la mise en œuvre de la politique des ressources humaines (+ de 70 salariés) ainsi que du pilotage du déploiement de la formation professionnelle. Membre du comité de direction, vous coordonnerez les pratiques RH sur l'ensemble des établissements et pôles salariés de l'association.

## Missions

### 1. Pilotage de la gestion des Ressources humaines

- Garantir la mise en place des politiques RH et l'application des textes réglementaires : politique salariale, gestion des emplois, formation, recrutement, gestion sociale (masse salariale, budget RH, suivi des indicateurs RH..., définir de nouvelles politiques, ...
- Assurer la gestion du personnel dans sa globalité : gestion des contentieux et de la veille sociale, gérer les entrées et les sorties des salarié.es (contrat de travail, suivi disciplinaire...), gérer la communication RH, gérer le processus de la paye en lien avec le cabinet comptable (paye externalisée), gérer la mise à jour du DUERP et participer au plan d'actions sur les RPS
- Développer et optimiser du SIRH (Kammi) : optimisation du suivi des temps, dossiers salariés, annuaire des compétences, demande de congés...
- Participer au Dialogue social en lien avec le Directeur de l'association : assister aux réunions du CSE, participer aux négociations annuelles obligatoires, réaliser les élections professionnelles, rédiger des accords d'entreprise.

### 2. Suivi et pilotage des actions de formation professionnelle de l'association

- Co-piloter le groupe de travail sur la formation professionnelle
- Participer à la construction et au déploiement de l'offre de formation
- Être garant de la diffusion et au respect du cadre lié au référentiel QUALIOP

## Formation, expérience requise

- Bac+ 5 en Ressources humaines ou équivalent
- Expérience de 5 ans minimum exigée
- Expérience en SIRH exigée
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle souhaitée
- Connaissance du milieu associatif souhaitée

## Compétences, qualités

- Maîtrise des compétences dans les différents domaines RH, et dans le management.
- Maîtrise des outils numériques
- Connaissance de la CCN ECLAT souhaitée
- Excellentes capacités relationnelles et de communication
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en transversalité
- Rigueur et organisation

## Poste

- Contrat : Contrat à durée indéterminée à temps plein **35 heures**
- Rémunération : Groupe H, indice 400 de la CCN ECLAT + plurivalence verticale + reconstitution de carrière
- Lieu : Brest.
- Déplacement fréquents, Permis B exigé, véhicule personnel indispensable (remboursement des frais kilométriques au taux appliqué par l'association), véhicule de service selon disponibilité.

## Echéances

CV et lettre de motivation **avant le 30 avril 2024** adressés à Mme Kervingant, Présidente Bretagne Vivante 19 route de Gouesnou 29200 Brest ou par mail à [contact@bretagne-vivante.org](mailto:contact@bretagne-vivante.org) en précisant dans l'objet « Recrutement RRH ».

Les entretiens d'embauches auront lieu à BREST. Prise de poste le 17 juin au plus tard.